

Trin nr.	Trinnavn	Aktivitet	Supplerende bemærkning	Hjælpe- midler
4	Estimering af aktiviteter- ternes varighed	De enkelte aktiviteter- ternes varighed estimeres.	Først når vi ved, hvem der skal udføre aktiviteten, kan vi estimere varighe- den rimeligt nøjagtigt. Ligeledes bør der være foretaget en risikoanalyse, inden vi estimerer. Der kan anvendes en række værktøjer til estimeringen, fx: brain- storming, brainwriting, workshop, successiv kalkulation, Delfi-metoden osv.	Skabelon: Aktivitets- beskrivelse (figur 2.9.4)
5	Udarbej- delse af tidsplanen	Tidsplanen kan nu præsenteres. Dels i form af den færdige aktivitetsliste – dels grafisk som Gantt- diagram eller netværks- diagram.	Der er mange måder at præsentere en tidsplan på. Det vigtigste er, at den er overskuelig og er tilpasset brugernes behov. Projektets styregruppe har måske brug for en helt overordnet tidsplan, hvoraf de kontraktlige leveringstidspunkter fremgår tydeligt, mens teknikerne i projektet har et helt andet behov for detaljer og sammenhænge mellem leverancer.	Skabelon: Aktivi- tetsliste (figur 2.9.5) Skabelon: Gantt- diagram (figur 2.9.1) Skabelon: Netværks- diagram (figur 2.9.2)

FIGUR 2.9.3
Hvordan værktøjet benyttes.